

ROMANIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
ALEXANDRIA

CUI: 13924429

Str. Dunarii, Nr. 139, Cod 140030, Alexandria, Judetul Teleorman
Tel. 0247 / 317523, Fax: 0347/401551

Nr. 9077/29.08 2024

Clarificare din oficiu la ANUNTUL DE PUBLICITATE si CAIETUL DE SARCINI NR
8995/28.08.2024

- Referitor la *Descrierea contractului*, se modifica continutul privind denumirea lucrarii, respectiv "Lucrari de igienizare si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar CRPFA";
- Referitor la *Executia lucrarii*, se adauga suprafata pentru executarea lucrarii;
- Referitor la *Termenul de executare a lucrarii*, se modifica denumirea acestuia, respectiv "Lucrari de igienizare si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar CRPFA"

Intocmit,

Consilier achizitii publice

Ciociu Andreea Maria



ROMANIA



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 13924429**

**Aprobat
Director executiv
CRISTINA C. BOBONETE**

**CAIET DE SARCINI
Privind executare lucrarii de igienizare si vopsitorie**

I. Introducere

Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe baza cărora se elaborează oferta și pe care trebuie să le îndeplinească lucrarea ce urmează a se achiziționa. El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încat potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

II. Autoritatea contractantă

Directia de Asistenta Sociala Alexandria

Cod fiscal: 13924429

Adresa: strada Dunării, nr. 139, cod 140030, mun. Alexandria, jud. Teleorman

Telefon: 0247/317 523

III. Obiectul contractului

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit: Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar, necesar desfasurarii activitatii din Centrul Rezidential persoane Fara Adapost din subordinea DAS

Amplasament

Imobilul este situat în municipiul Alexandria, județul Teleorman, str. Dunarii, nr 280, ce se află în administrarea Direcției de Asistența Socială Alexandria.

IV. Sursa de finantare: Bugetul de local

V. Valoarea estimata a contractului:

Valoarea estimata a contractului de lucrari: **99.000 lei (fara TVA)**

VI. Garantia lucrarii va fi de 24 luni.

VII. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

Observatii: Materiale necesare lucrarilor vor fi asigurate de catre societatea prestatoare, iar detaliile cu privire la calitate, culoare, dimensiuni, vor fi stabilite de comun acord cu reprezentantii DAS Alexandria.

VIII. Prezentarea ofertelor: Orice operator economic interesat poate depune oferta pentru însușirea condițiilor de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară se prezintă împreună cu oferta tehnică (materiale și manoperă), exprimată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale.

Oferta (propunerea tehnică și financiară) se va transmite prin e-mail pe adresa achizitiidgas@yahoo.com, sau personal, la sediul instituției din strada Dunării, nr. 280, Alexandria Teleorman. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Oferta care depășește valoarea estimată a contractului fără TVA, va fi respinsă.

Criteriul de evaluare și atribuire a contractului de achiziție a Lucrărilor de igienizare și vopsitorie pentru bucătărie și blocul alimentară **CRFPA** este prețul cel mai scăzut, cu respectarea termenului de finalizare a lucrării.

După evaluarea ofertelor depuse și stabilirea ofertei câștigătoare, fiecare ofertant implicat va primi comunicarea privind adjudicarea/neadjudicarea contractului. Prețul contractului după evaluarea ofertelor este maximal, acesta poate suferi diminuări ca urmare a cantităților reale de materiale folosite la executarea lucrărilor.

IX. Responsabilitățile Părților

Responsabilitățile Contractantului

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectului contractului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor și preluarea acestuia;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante pentru lucrările desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;
- Să răspundă pe tot parcursul Contractului de existența personalului, materialelor, echipamentelor/aparaturii, provizorii sau permanente, necesare pentru îndeplinirea prevederilor Contractului;
- Să respecte instrucțiunile transmise de către Autoritatea Contractantă, în măsura în care sunt în limitele cerințelor Contractului;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;
- Să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste legi. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi;
- Răspunde de gestionarea deșeurilor cu respectarea legislației în domeniul mediului și transportului deșeurilor;
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Responsabilitățile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, informații minime necesare pentru a descrie rezultatele așteptate și să-și asume răspunderea pentru calitatea/acuratețea acestor informații.

- Să asigure Contractantului vizita pe amplasament, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

X. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a achiziției, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Caietul de sarcini.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

XI. Execuția lucrărilor

Executarea **Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar din cadrul CRFPA** constă în lucrari de turnare sapa autonivelanta, amorsa sapa, vopsea epoxidica, quartz, primer, grund pentru o suprafata de 85 mp pardoseala si 300 mp pereti interiori.

XII. Cerințe legate de personalul direct implicat în execuția lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a lucrărilor prevăzute în

Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul adecvat cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

XIII. Recepție și verificări

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu Caietul de sarcini.

Recepția **Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar din cadrul CRFPA** executate se va efectua în 2 (două) etape: recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

XIV. Durata contractului

Durata contractului este de 2 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție a lucrărilor contractate.

Termen de executare a lucrării

Termenul de executare pentru **Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar CRFPA** este de 1 luna. Factura fiscală emisă va avea înscris contul furnizorului din Trezorerie.

XV. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și predarea amplasamentului.

În baza prevederilor art. 51 alin. 2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

LISTA CU CANTITATILE DE LUCRARI PE CATEGORII DE LUCRARI

Nr. Crt.	Denumirea articolului	U.M.	Cantitate
1	Sapa autonivelanta	kg	1700
2	Vopsea epoxidica	kg	85
3	Amorsa sapa	kg	34
4	Quartz	kg	255
5	Aquasmart hibrid	kg	450
6	Primer	kg	45
7	Grund acoperire	kg	60

Consilier asistent,
Andrei Melizek