**ROMÂNIA**

CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA

**DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

 Str. Dunarii nr. 139, Alexandria



**Direcţia de Asistenţă Socială Alexandria**

**anunță organizarea în data de 23.12.2024 ora 10:00 a concursului de recrutare**

**pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuţie vacante de îngrijitor persoane vârstnice**

**pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,**

 **în cadrul Serviciului P.D.P.I.S.**

1. **Probe stabilite pentru concurs:**
2. **03.12-16.12.2024, ora 16.30 – depunerea dosarelor de concurs**
3. în data de **18.12.2024 - selecția dosarelor de participare la concurs;**
4. în data de **23.12.2024**, **ora 10:00** - **proba scrisă;**
5. data și ora pentru **proba interviu –** se vor stabili în termenul legal de 4 zile lucrătoarede la data susținerii probei scrise și se va afișa odată cu rezultatele acesteia.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.**

1. **Condiţiile generale de participare la concurs:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/260027), cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/232414) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215198) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu.

1. **Condiţii specifice de participare la concurs:**

- studii generale;

- vechime în muncă: nu este necesară.

1. **Atribuţiile postului:**
* asigură condiţiile igienico-sanitare: igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei asistate si igiena personală;
* completează fişa de îngrijire a persoanei asistate şi o prezintă persoanelor în drept;
* gestionează resursele materiale şi băneşti pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate;
* evaluează şi adaptează programul zilnic în funcţie de situaţiile apărute, pentru o îngrijire eficientă a persoanei asistate, dar şi pentru confortul său fizic şi psihic;
* acordă îngrijiri igienice persoanei asistate;
* acordă măsuri de prim ajutor cu rapiditate pentru a înlătura cauzele accidentului/incidentului;
* asigură confortul psihic al vârstnicului asistat, conform particularităţilor individuale ale acestuia, prin activităţi de relaxare;
* stabileşte şi pregăteşte meniul persoanei asistate şi administrează corespunzător alimentaţia, îl hidratează corespunzător;
* asigură transportul vârstnicilor asistaţi conform tehnicilor de transport specifice şi în concordanţă cu programul zilnic de îngrijire;
* menține și efectuează curățenia în interiorul locuinței persoanei vârstnice;
* efectuează cumpărăturile necesare pentru persoana vârstnică;
* efectuează plata facturilor și a obligațiilor curente ale persoanei vârstnice;
* respectă şi aplică corect prescripţiile medicale;
* asistă personalul medical la efectuarea curelor terapeutice;
* contribuie la recuperarea şi reabilitarea, atât fizică, cât şi emoţională, a persoanei asistate;
* completează fișa de monitorizare;
* supraveghează şi monitorizează starea de sănătate a persoanei asistate;
* indeplineste și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.
1. **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) raport de evaluare eliberat în condițiile, din care să reiasă că este aptă din punct de vedere psihologic să asigure activitatea de îngrijire personală a persoanei vârstnice dependente;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/232414) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215198) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun European;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Juridic din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, la adresa str. Dunarii, nr. 139, până la data de 16.12.2024, ora 16.30.

**VI. Bibliografie și tematică**

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată - integral;
2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – cap IV, secțiunea a 4-a;
3. H.G. nr. 886/2000 privind grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, actualizată – integral;
4. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
* Partea a VI-a,Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alexandria, Serviciul Resurse Umane, Juridic, str. Dunarii Nr. 139*.***