

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DE ALEXANDRIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Nr. 8995
Anul 2024 Luna 08 Ziua 28

ANUNȚ PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Nume, Adresa și Persoana de Contact:

Denumire oficială: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ALEXANDRIA

Adresa: str. Dunării, nr. 139, mun. Alexandria

Localitate: Alexandria

Cod postal: 140030

E-mail: achizitiidgas@yahoo.com

Telefon: 0247317732

Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dgas.ro

Tip anunț: Cumpărare directă

Tip contract: Lucrari

Cod CPV: 45450000-6

Denumire contract: Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar CRFPA

Descrierea contractului: Se vor achiziționa lucrări de reabilitare a terasei exterioare CRPFA, conform caietului de sarcini atașat.

Valoarea estimată: 99.000 lei (fara TVA)

Condiții de participare: Oferta se va depune pentru lucrarile descrise în Caietul de sarcini și se va transmite la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la registratura institutiei pana la data de 30.08.2024 ora 09:00 din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Criterii de atribuire: Oferta cu pretul cel mai scazut ce intruneste conditiile Caietul de sarcini

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile

Termenul limita pentru primirea ofertelor: 30.08.2024 ora 09:00

În cazul în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți propunerea dvs. financiară până la 30.08.2024 ora 09:00, la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la Registratura institutiei DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Mențiune: Condițiile impuse de prezentul anunț vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

Prezentului Anunț se anexează Caietul de sarcini

Informații suplimentare: Propunerea tehnică, însoțită de alte documente considerate relevante, se vor transmite până în data de 30.08.2024 ora 09:00, la sediul DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Compartimentul Achiziții Publice sau prin e-mail: achizitiidgas@yahoo.com. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să poată fi verificată corespondența acesteia cu fiecare dintre specificațiile tehnice. Clarificări se pot obține până pe data de 30.08.2024 ora 12:00.

Informații și clarificări se pot obține prin telefon 0761782170, persoana de contact **Ciociu Andreea Maria**

**Sef serviciu B.S.A.P.,
Georgiana Gafencu**

ROMANIA



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 13924429**

**Aprobat
Director executiv
CRISTINA C. BOBONETE**

**CAIET DE SARCINI
Privind executare lucrari de reparatii**

I. Introducere

Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe baza cărora se elaborează oferta și pe care trebuie să le îndeplinească lucrarea ce urmează a se achiziționa. El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încat potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

II. Autoritatea contractantă

Directia de Asistenta Sociala Alexandria

Cod fiscal: 13924429

Adresa: strada Dunării, nr. 139, cod 140030, mun. Alexandria, jud. Teleorman

Telefon: 0247/317 523

III. Obiectul contractului

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit: Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar, necesar desfasurarii activitatii din Centrul Rezidential persoane Fara Adapost din subordinea DAS

Amplasament

Imobilul este situat în municipiul Alexandria, județul Teleorman, str. Dunarii, nr 280, ce se află în administrarea Directiei de Asistenta Sociala Alexandria.

IV. Sursa de finantare: Bugetul de local

V. Valoarea estimata a contractului:

Valoarea estimata a contractului de lucrari: **99.000 lei (fara TVA)**

VI. Garantia lucrarii va fi de 24 luni.

VII. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

Observatii: Materiale necesare lucrarilor vor fi asigurate de catre societatea prestatoare, iar detaliile cu privire la calitate, culoare, dimensiuni, vor fi stabilite de comun acord cu reprezentantii DAS Alexandria.

VIII. Prezentarea ofertelor: Orice operator economic interesat poate depune oferta pentru însușirea condițiilor de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară se prezintă împreună cu oferta tehnică (materiale și manopera), exprimată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale.

Oferta (propunerea tehnică și financiară) se va transmite prin e-mail pe adresa achizitiidgas@yahoo.com, sau personal, la sediul instituției din strada Dunării, nr. 280, Alexandria Teleorman. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Oferta care depășește valoarea estimată a contractului fără TVA, va fi respinsă.

Criteriul de evaluare și atribuire a contractului de achiziție a Lucrărilor de igienizare și vopsitorie pentru bucătărie și blocul alimentară **CRFPA** este prețul cel mai scăzut, cu respectarea termenului de finalizare a lucrării.

După evaluarea ofertelor depuse și stabilirea ofertei castigatoare, fiecare ofertant implicat va primi comunicarea privind adjudecarea/neadjudecarea contractului. Prețul contractului după evaluarea ofertelor este maximal, acesta poate suferi diminuări ca urmare a cantităților reale de materiale folosite la executarea lucrărilor.

IX. Responsabilitățile Părților

Responsabilitățile Contractantului

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectului contractului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor și preluarea acestuia;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante pentru lucrările desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;
- Să răspundă pe tot parcursul Contractului de existența personalului, materialelor, echipamentelor/aparaturii, provizorii sau permanente, necesare pentru îndeplinirea prevederilor Contractului;
- Să respecte instrucțiunile transmise de către Autoritatea Contractantă, în măsura în care sunt în limitele cerințelor Contractului;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;
- Să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste legi. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi;
- Răspunde de gestionarea deșeurilor cu respectarea legislației în domeniul mediului și transportului deșeurilor;
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Responsabilitățile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, informații minime necesare pentru a descrie rezultatele așteptate și să-și asume răspunderea pentru calitatea/acuratețea acestor informații.

- Să asigure Contractantului vizita pe amplasament, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

X. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a achiziției, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Caietul de sarcini.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

XI. Execuția lucrărilor

Executarea **Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar din cadrul CRFPA** constă în lucrari de turnare sapa autonivelanta, amorsa sapa, vopsea epoxidica, quartz, primer, grund.

XII. Cerințe legate de personalul direct implicat în execuția lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a lucrărilor prevăzute în

Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul adecvat cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

XIII. Recepție și verificări

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu Caietul de sarcini.

Recepția **Lucrari de igienizari si vopsitorie pentru bucatarie si blocul alimentar din cadrul CRFPA** executate se va efectua în 2 (două) etape: recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

XIV. Durata contractului

Durata contractului este de 2 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție a lucrărilor contractate.

Termen de executare a lucrării

Termenul de executare pentru **Lucrării de reabilitare a terasei exterioare CRFPA** este de 1 luna. Factura fiscala emisa va avea in scris contul furnizorului din Trezorerie.

XV. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și predarea amplasamentului.

În baza prevederilor art. 51 alin. 2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

LISTA CU CANTITATILE DE LUCRARI PE CATEGORII DE LUCRARI

Nr. Crt.	Denumirea articolului	U.M.	Cantitate
1	Sapa autonivelanta	kg	1700
2	Vopsea epoxidica	kg	85
3	Amorsa sapa	kg	34
4	Quartz	kg	255
5	Aquasmart hibrid	kg	450
6	Primer	kg	45
7	Grund acoperire	kg	60

Consilier asistent,
Andrei Melizek